

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola a Mateřská škola Tuchoměřice, okres Praha-západ,
příspěvková organizace, Školní 70, 252 67 Tuchoměřice

Ředitelka: Mgr. Andrea Kuchtová
Vedoucí ŠJ: Romana Nadionová
Telefon: 725 529 689
E-mail: jidelna@zstuchomerice.cz

1. Zásady provozu

Provoz Školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 O školním stravování ze dne 25.2.2005, Finančním normativem a Metodikou spotřebního koše.
- zákonem č. 561/2004Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000Sb., O ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných.
- vyhláškou č. 490/2000 ze dne 15.12. O rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.
- nařízení ES - od 1.1.2006, 852/2004 O hygieně potravin, ES 178/2002.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin, podle § 4 odst. 9. vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Oběd si může vyzvednout v hospodářském pavilónu do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné.

Dítě se stravuje vždy pokud je přítomno v době výdeje stravy.

2. Provozní doba ŠJ : 6,30 - 15,00 hod.

Rozvoz stravy MŠ:

pitný režim 6,30 - 16,30 hod.

ranní svačina 9,00 - 9,15 hod.

oběd - MŠ 11,40 - 12,00 hod.

oběd – ZŠ 12,05 – 13,15 hod.

zaměstnanci 11,30 - 12,45 hod.

odpolední svačina 14,30 - 14,45 hod.

Výdej do jídelny: od 11,00 - 11,30 hod.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Možnost přídatků jídla, pokud jsou přebytky za strážníky, kteří si oběd nevyzvedli.

Možnost doplněním nápojů na oddělení v průběhu celého dne.

3. Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2005 Sb. O školním stravování platná od 8.3.2005 příloha č. 2.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku ve kterém dosahují věku podle bodů 1-4.

DENNÍ JÍDLO 2-6 LET	FN Kč /DEN /STRÁVNÍK
přesnídávka	14,00 + 1,00 nápoj
oběd	31,00 + 1,00 nápoj
svačina	13,00 + 1,00 nápoj
Celkem	61,00 Kč
DENNÍ JÍDLO 7LETÍ	FN Kč/DEN /STRÁVNÍK
přesnídávka	15,00 + 1,00 nápoj
oběd	32,00 + 1,00 nápoj
svačina	14,00 + 1,00 nápoj
Celkem	64,00 Kč

OBĚD ZŠ 7-10 LET	40,00 Kč
OBĚD ZŠ 11 LETÍ	41,00 Kč
OBĚD ZAMĚSTNANCI	63,00 Kč
OBĚD DŮCHODCI	74,00 Kč

4. Způsob úhrady stravného

Trvalý příkaz k úhradě na č. ú. MŠ: 2602954863/2010

variabilní symbol: číslo žáka přiděleného vedoucí ŠJ

částka: MŠ stravné 1300,-kč, školné 800,-kč, ZŠ 850,-kč

termín placení - zálohově měsíc předem do 15. dne v měsíci

Rodiče - zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k nezaplaceným poplatkům!

Při nezaplacení stravného v daném termínu do 15. dne v měsíci nebo u neuhrazených plateb, nepředložení dokladu o úhradě nejpozději do 20.dne v měsíci (před dnem nástupu) nebude strážník na stravování přihlášen.

Nezaplatí-li včas, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky.

*Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného bude dítě úplně vyloučeno ze stravování.
Dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.*

5. Přihlášení strávnicků

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny. Všichni strávníci, kteří mají dostatek financí na účtu, jsou stále přihlášení k odběru stravy.

6. Odhlásování strávnicků

Odhlášení stravy probíhá v pracovní dny přes portál www.strava.cz nebo u vedoucí školní jídelny vždy pracovní den předem **do 13,30 hod.**

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Neodhlášené obědy od druhého dne nepřítomnosti ve škole, budou účtovány na základě kalkulace nákladů, které v roce 2024 činí 41,-Kč + cena oběda.

- $61 + 41 = 102,- \text{ Kč (MŠ 3-6 LET)}$
- $64 + 41 = 105,- \text{ Kč (MŠ 7 LETÍ)}$
- $40 + 41 = 81,- \text{ Kč (ZŠ 7-10 LET)}$
- $41 + 41 = 82,- \text{ Kč (11 LETÍ)}$

Hlášení změn vždy do 15. dne v měsíci u vedoucí ŠJ.

Změny:

- stravovací zvyklosti
- způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
- adresy, jména
- ukončení docházky-vyrovnání případných přeplateků nebo nedoplateků

Vyúčtování: vyúčtování bude provedeno na konci školního roku /ukončení provozu MŠ/ na účet, který bude uveden na přihlášce ke stravování.

7. Bezkontaktní elektronický systém

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru obědů. Platbu za čip hradí strávník z přeplateků za stravné nebo v hotovosti. Cena čipu pro žáky a zaměstnance ZŠ Tuchoměřice pro školní rok 2025/2026 je **115,- Kč**.

Čip je majetkem strávníka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování a školní docházky. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchaři u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný.

Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

8. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavním kuchařem.
2. Jídelní lístek je zveřejněn v budově školní jídelny, a na portálu www.strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

9. Organizace stravování žáků ZŠ

- Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit úraz.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, nechá dozor podlahu ihned vytřít.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník...
- Všechny součásti oběda jsou na talíře nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u nápojového pultu.
- Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku pokud zbydou.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 2 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 2 tohoto provozního řádu.

- Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
- Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí být vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Rodič musí mít s sebou čip dítěte pro výdej jídla.

10. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Přihlašování o prázdninách:

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášené pokud není provoz MŠ.

Při provozu o prázdninách musí nahlásit docházku předem, dle vyvěšeného rozpisu.

Závěrečné ustanovení:

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1.9.2025

Je vyvěšen ve vývěsce u MŠ, ZŠ a v prostoru šaten MŠ.

V Tuchoměřicích, dne 1. 9. 2025

podpis vedoucí ŠJ:

podpis ředitelky školy: